



Die Vermietung von DesignKlassikern und der Verkauf von Büro- und Objektmöbeln ist das Basisgeschäft der Klingenberg GmbH. Für die Unterstützung unseres Teams, suchen wir am Standort Hannover **AB SOFORT** eine gestaltungstarke und fachlich versierte Persönlichkeit als

## Mitarbeiter/in Logistik (m/w/d) in Vollzeit

### Aufgabenschwerpunkte

- Lagerwirtschaft/-organisation (operativ und administrativ) mit allen damit verbundenen Tätigkeiten wie
- Warenannahme, Entlade- und Beladetätigkeiten
- Pflege + Aufarbeitung unseres hochwertigen Mietmöbelbestandes
- Selbstständige Warenbestandskontrollen und Kommissionierung von Möbeln
- Warenausgang: Verpackung des Mobiliars, Bereitstellung und Versand für unterschiedlichste Vertriebswege

### Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d) oder vergleichbar
- Bedienen von Flurförderzeugen
- eigenverantwortliche Arbeitsweise, Engagement sowie organisatorisches Geschick
- sicherer Umgang mit dem PC
- handwerkliche Fähigkeiten
- idealerweise Führerschein
- Zusatzqualifikation zum betrieblichen Ersthelfer wäre wünschenswert

### **INTRESSIERT? Dann bewirb Dich bitte!**

Wir freuen uns auf Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Du bitte mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an Dirk Deierling sendest ([personal@klingenberg.org](mailto:personal@klingenberg.org)).

**KLINGENBERG**

Dirk Deierling - Prokurist

Klingenberg GmbH  
EXPO Park Hannover  
Strasse der Nationen 19  
30539 Hannover

Mail [personal@klingenberg.org](mailto:personal@klingenberg.org)

Web <http://www.klingenberg.org>

Telefon +49 (511) 940858-12